



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРДИЛ НА 25.10.2019 г.

.....
/ НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ САВОВ –
В.И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № ОА-284 / 23.10.2019 г.
НА ИЛИАН ТОДОРОВ – ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ /

ДО
НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ САВОВ –
В.И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № ОА-284 / 23.10.2019 г.
НА ИЛИАН ТОДОРОВ – ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Относно: Проведена обществена поръчка, чрез Публично състезание по реда на ЗОП, с предмет на поръчката: „Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“.

ПРОТОКОЛ

от комисия, назначена със Заповед № 758 / 12.09.2019 г. на Радослав Венчев Орловски – и.д. кмет на Община Елин Пелин, съгласно Заповед № 739 / 02.09.2019 г., за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Публично състезание по реда на ЗОП, с предмет на поръчката:
„Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН САВОВ,

В изпълнение на Заповед № 758 / 12.09.2019 г. на Радослав Венчев Орловски – и.д. кмет на Община Елин Пелин, съгласно Заповед № 739 / 02.09.2019 г., за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Публично състезание по реда на ЗОП, с предмет на поръчката: **„Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“** и след проведени три заседания на комисията, свързани с подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, подробно писани в протоколи, както следва:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. *Протокол № 1 от работата на комисията, съставен на 13.09.2019 г.;*
2. *Протокол № 2 от работата на комисията, съставен на 10.10.2019 г.;*
3. *Протокол № 3 от работата на комисията, съставен на 25.10.2019 г.;*

Лицето, при което се съхраняват офертите за участие – Иван Бързаков – Ст. юрисконсулт в Дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин – ги предаде на председателя на комисията с протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите, всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал.13 от ППЗОП.

| | |
|--------------------|--|
| Разисквания | <p>На заседанието не присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.</p> <p>Председателят на комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:</p> <p><u>1. „Интерхолд“ ЕООД</u> – не присъства представител на дружеството.</p> <p><i>Председателят на комисията, в изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</i></p> <p><i>Председателят на комисията, в изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Несъответствие на описа на представените документи, които съдържа офертата на участника и приложените документи, а именно:</i>- <i>В описа на представените документи е посочен документът „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 3).</i> <p><i>Комисията установи, че в представеното от участника техническо предложение (Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка) няма приложен документ „Предложение за изпълнение на поръчката“.</i></p> <p><i>Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха представения Линеен график и единствения отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</i></p> |
|--------------------|--|



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

| | |
|--|---|
| | <p>2. ДЗЗД „СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019“ – не присъства представител на дружеството.</p> <p>Председателят на комисията, в изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</p> <p>Комисията продължи своята работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.</p> |
|--|---|

Комисията реши да продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. **„Интерхолд“ ЕООД:**

На публичното заседание, проведено на 12.09.2019г. в 16:30 ч. в сградата на Община Елин Пелин, ет. 2, Ритуална зала, комисията установи:

Несъответствие на описа на представените документи, които съдържа офертата на участника и приложените документи, а именно:

- В описа на представените документи е посочен документът „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 3).

Комисията установи, че в представеното от участника техническо предложение (Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка) няма приложен документ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Комисията установи, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията предлага участникът „Интерхолд“ ЕООД да бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, буква а) от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Участникът не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“**.

2. **„ДЗЗД „СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019“**

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка, свързана с участието в обществената поръчка, с предмет: **„Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“**, участникът е представил Заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Участникът е представил заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като установи, че всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие.

Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се допуска до понататъшно участие в процедурата.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „ДЗЗД „СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019“.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съобразено с критериите за възлагане.

Участникът е представил техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по Образец За.

В началото е направено кратко въведение и представяне на Дружеството.

Представено е предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението.

Описана е технологичната последователност на изпълнение и има предложени срокове за изпълнение на всички строително – монтажните и административни работи необходими за стартиране, управление по време на изпълнение и приключване на СМР, които отговарят и кореспондират с приложения от участника график. Описаната технологична последователност е съобразена с действащите технически норми и стандарти и е приложима за конкретния обект на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение са съобразени с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи са съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на обекта, както и етапи на изпълнение на договора.

Има раздел „Предложение относно организацията на строителната площадка“, в който е описана организацията на строителната площадка на обекта.

Описани са всички етапи по време на строителния процес. Посочени са подготвителните дейности, необходими за стартирането на обекта. Дадено е решение за пропускателен режим и как ще се реши обезопасяването на площадката.

Има разгледан план за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци.

Описан е начин на организиране на площадката и организацията на доставка и складиране на строителните продукти.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Посочената организация гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала на участника, както и здравословни и безопасни условия на всички заинтересуваните страни по време на строителство. Има описана организация по опазване на околната среда и пожарна безопасност на обектите, намаляване на негативното влияние на заинтересуваните страни по време на строителство и да осигурява необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на обекта.

Предложено е ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация и строителни продукти /ресурси/ на изпълнението на строително – монтажните работи, предмет на поръчката. Описани са ресурсите, които ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като за всяка позиция са показани работниците, които ще изпълняват дадено смяр с тяхната класификация, ръководен персонал, материалите и машините, които са необходими за изпълнение на дейността.

Предвидените ресурси – работна сила, механизация и материали са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

Дадена е организационна структура на ръководния екип за изпълнение на строителството - инженерно-технически състав. Описани за задълженията на всеки един от експертите: Ръководител екип, Технически ръководител, Контрола по качеството и Отговорни по безопасност и здраве. Допълнително е изобразена схема на управление с включени изпълнителски персонал и изпълнение на конкретни задачи.

Посочени са начините на комуникация между участниците в процеса на строителство.

Описаната организация на ресурсите е приложима за конкретния обект, предвид техните характеристики и особености на технологична последователност, и е съобразена с описаните ресурси.

Графикът за изпълнение е даден в календарни дни. Към него има приложени диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Графикът съответства на останалите части от офертата на участника и съдържа следните задължителни компоненти:

- СМР, съответстващи на Количествената сметка
- време за изпълнение на дейностите /начало и край, продължителност в работни дни/;
- да се посочи квалификацията и броя на използваните работници и експерти;
- да се посочи квалификацията на работниците спрямо НКПД;
- да се опише етапност за изпълнение на дейностите;
- да се опише вида и броя на използваната механизация;
- да се опише вида на основния материал който се влага в обекта;
- да бъде представена диаграма на работната ръка и механизацията;

Описани са мерките за осигуряване на качеството. За всяка предложена мярка в а налични следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка, вид дейност и основна технология на изпълнение.

2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка, вид дейност и основна технология на изпълнение.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка, вид дейност и основна технология на изпълнение.

4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка, вид дейност и основна технология на изпълнение.

Участникът е предложил мерки за опазване на околната среда, съобразени със спецификата и местоположението на обекта и свързани със следните аспекти:

1. Предотвратяване замърсяването на околната среда – почва, атмосферен въздух и др.;

2. Подготовка и използване на строителни продукти;

3. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците;

4. Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка;

5. Недопускане замърсяване на уличната и пътната мрежа при внасяне на строителни продукти и изнасяне на строителни отпадъци до и от строителната площадка.

С оглед направените констатации комисията счита, че техническото предложение на Участник ДЗЗД "СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019" отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

С оглед гореизложеното, комисията допуска офертата на участника ДЗЗД "СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019" до по-нататъшно участие в процедурата и оценка на техническото му предложение.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Участникът е направил описание на начина на изпълнение на поръчката като е изпълнил всички минимални условия и тези, надграждащи предложението, даващи на участника допълнителни 30 точки към базовите .

С оглед гореизложеното и съгласно Техническата спецификация и Методиката за оценка на офертите, Комисията реши по показател „Предложение за изпълнение на поръчката” – ПП да оцени участника - ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019” с 50 точки.

На база горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

1-во място - ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019” – 50 т.

Предвид извършените действия, на основание чл. 57, ал. 3 от ПЗОП, комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото да бъде обявено чрез съобщение в Профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

Комисията продължи работата си на публично заседание с отварянето на ценовите предложения от плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

На заседанието не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отвори и оповести ценовите предложения от плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници, по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. „ДЗД „СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019“.

Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на **931 599, 71 лв.** (деветстотин триста и една хиляди петстотин деветдесет и девет лева и седемдесет и една стотинки) без ДДС, съответно **1 117 919, 65 лв.** (един милион сто и седемнадесет хиляди и деветстотин и деветнадесет лева и шестдесет и пет стотинки) с ДДС.

С горните действия приключи публичната част от заседанието, като комисията реши да продължи своята работа при закрити врата, с извършване на подробна проверка на редовността на представените документи в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници.

Комисията продължи своята работа при закрити врата, с извършване на подробна проверка на редовността на представените документи в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници, както следва:

1. „ДЗД „СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019“.

Комисията установи:

- Ценовото предложение е попълнено, съгласно изискванията на документацията за участие.

След извършената проверка на ценовото предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

С гореизложеното, комисията **допуска** участника до по-нататъшно участие в процедурата

Комисията продължи своята работа с оценка на ценовите предложения на допуснатите участници по Показател „Ценово предложение“ (ЦП), съгласно критерий за възлагане, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена без ДДС на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 50 ,$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

| № | Участник | Предложена цена (лв. без ДДС) | Показател „Ценово предложение” (ЦП) |
|----|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | <u>ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019”</u> | 931 599, 71 лв. | 50 |

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$КО = 0,50 \times ОП + 0,50 \times ЦП$, където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ОК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

| № | Участник: | „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП): | Показател „Ценово предложение” (ЦП): | Комплексната оценка (КО): |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019” | 50 | 50 | 100 |

Комисията продължи своята работа с класиране на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, както следва:

1-во място - ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019” – 100 т.

На основание резултатите от своята работа, комисията предлага да бъде сключен договор за „Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“, с участника, класиран на първо място – ДЗЗД “СУ ВАСИЛ ЛЕВСКИ 2019”.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Отстранени участници:

2. „Интерхолд“ ЕООД:

На публичното заседание, проведено на 12.09.2019г. в 16:30 ч. в сградата на Община Елин Пелин, ет. 2, Ритуална зала, комисията установи:

Несъответствие на описа на представените документи, които съдържа офертата на участника и приложените документи, а именно:

- В описа на представените документи е посочен документът „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 3).

Комисията установи, че в представеното от участника техническо предложение (Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка) няма приложен документ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Комисията установи, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията предлага участникът „Интерхолд“ ЕООД да бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, буква а) от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Участникът не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Подобряване на общинска образователна инфраструктура – СУ Васил Левски, гр. Елин Пелин“.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков
– Ст. юриконсулт в Дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

2. Инж. Димитър Несторов
– Ст. специалист „Техник“ в отдел „УТКС“ към Община Елин Пелин

3. Симеона Попгеоргиева
– Секретар на Община Елин Пелин

4. Румяна Плешова
– Гл. експерт „Човешки ресурси“ в Дирекция „ПАО“
към Община Елин Пелин

5. Десислава Калчева
– „Счетоводител“ в дирекция „ФСД“
към Община Елин Пелин.....



Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП, във вр. с §1, т. 1 от ЗЗЛД.